

OGGETTO: Verbale n. 5 a.s. 2021-22

Come da convocazione prot. n. 6881 del 12/05/2022 Il giorno 17/05/2022 alle ore 15.00 presso i locali della Dirigenza in Via Marcello dell'Istituto "Virgilio" di Mercato San Severino (SA), si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto nelle sue componenti elette ed insediate per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione conto consuntivo a. f. 2021;
2. Attuazione programma annuale esercizio finanziario 2022;
3. Adesione al "Programma Erasmus + progetto Multilinguismo per le competenze base" Programma Erasmus + KA1. Mobilità per l'apprendimento individuale Convenzione n. 2021-1-IT02-KA122- SCH-000013619 – CUP: G13D21003450001;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

DS Trivisone Luigia

Donadio Raffaele (Presidente)

Iuliano Giuseppe

Guerrasio Immacolata

Somma Biancarosa

Assente la componente studentesca

1. Approvazione conto consuntivo a. f. 2021;

Il Presidente dà lettura della relazione illustrativa e del Conto Consuntivo, esercizio finanziario 2021 (predisposto dal DSGA, completo di tutti gli allegati) recapitato a ciascuno via e-mail, in cui viene esposta in dettaglio tutta l'attività gestionale riferita all'esercizio finanziario 2021.

Il Consiglio di Istituto

Ascoltata e condivisa la relazione illustrativa;

Proceduto all'esame del Conto Consuntivo, predisposto in conformità dell'art. 23 del Decreto Miur n° 129 del 28/08/2018;

visto il parere favorevole all'approvazione espresso dai Revisori dei Conti a mezzo verbale n. 3 del 27/04/2022;

Considerata corretta la gestione finanziaria dell'Istituto Superiore Publio Virgilio Marone di Mercato San Severino (SA);

Ritenuto che sono stati conseguiti gli obiettivi programmati, in coerenza con le scelte effettuate nel P.O.F. Piano dell'Offerta Formativa);

Vista l'approvazione in data odierna e la relativa proposta della Giunta Esecutiva

#### **DELIBERA**

all'unanimità la definitiva approvazione della predetta relazione illustrativa e del Conto Consuntivo, esercizio Finanziario 2021, completo dei seguenti allegati agli atti dell'Istituto Superiore Publio Virgilio Marone di Mercato San Severino (SA);

Modello "H" - Conto finanziario (Totale a pareggio € 480.068,30)

Modello "K" - Conto patrimoniale (totale attivo e passivo € 666.504,91)

Modello "I" - Rendiconto Progetti e Attività

Modello "L" - Elenco residui attivi e passivi

Modello "M" - Prospetto delle spese di personale  
 Modello "N" - Riepilogo per tipologia di spesa  
 Estratto Conto corrente bancario al 31/12/2021.

2. Attuazione programma annuale esercizio finanziario 2022;

Il Consiglio di Istituto

Ascoltata e condivisa la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore.s.g.a.prot. n. 6882 del 12/05/2022;

Proceduto all'esame della stessa in conformità del Decreto Miur. n° 129 del 28/08/2018 art 10;

Considerata corretta la gestione finanziaria dell'Istituto Superiore Publio Virgilio Marone di Mercato San Severino (SA);

Ritenuto che le modifiche previste sono conseguenti agli obiettivi programmati, in coerenza con le scelte effettuate nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa);

#### DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione della verifica di attuazione del Programma Annuale 2022 come da relazione illustrativa agli atti dell'Istituto Superiore Publio Virgilio Marone di Mercato San Severino (SA) di cui si riportano i dati sintetici:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
1.	-30061.68	Rideterminazione avanzo 2021 per il 2022
3	0.00	Prelevamento disponibilità finanziaria da programmare € 12.579,45 DDI Regioni mezzogiorno
4	6984.00	Contributo alunni per certificazione DELF B2 lingua francese e Dele B1 lingua spagnolo a.s. 2021/22
5	0.00	Risistemazione conti e sottoconti Prog. Fesr Digital Board 13.1.2A. FESRPON- CA-2021-273
6	0.00	Risistemazione conti e sottoconti Prog. Fesr 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-806 reti locali cablate e wireless
7	0.00	Restituzione somme non rendicontate azione 3 (contri. connett. € 1.000,00) azione 24 (i miei libri € 154,65) e azione 28 (anim. digit. € 2.000,00) PNSD
8	2040.00	Finanziamento per acquisto mascherine FFP2
9	0.00	Programma Erasmus - Mobilità di breve termine settore scuola
10	2937.26	Contributo per servizi di assistenza psicologica - Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021
11	4779.51	Finanziamento risorse ex art. 36 comma 2 D.L.21/2022
12	2460.00	Contributo alunni per certificazioni DELF B1 (17x€ 85,00), DELF B2 (7x€ 115,00) e A2 FIT in Deutsch (3x€ 70,00)
13	6500.00	Contributo alunni per visite guidate
14	18375.00	Contributo per viaggio di istruzione a Roma 27 e 28 aprile 2022.
15	2492.00	Contributo alunni per certificazione Cambridge FCE FS B2 (14x€ 178,00)
16	5100.00	Contributo alunni per Progetto Insieme con lo Sport



I.I.S.

"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

7	22500.00	Contributo alunni per udienza papale ottobre 2022
---	----------	---

ENTRATE Aggr./Voce/ Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 01	NON VINCOLATO	99.837,81	0,00	50.576,02	150.413,83
01 02	VINCOLATO	481.009,54	0,00	-80.637,70	400.371,84
03 06/6	Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - contrib. sostegno psicologico	0,00	0,00	2.937,26	2.937,26
03 06/7	Risorse ex art. 36 comma2 D.L. 21/2022	0,00	0,00	4.779,51	4.779,51
04 04	ALTRI FINANZIAME NTI VINCOLATI	0,00	0,00	2.040,00	2.040,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00	0,00	52.475,00	72.475,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	0,00	11.936,00	11.936,00
				44.106,09	

SPESE Aggr./Voc e/Sottovoc e		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
1/01	Funzionamento generale ed attività ausiliarie	7.606,66	0,00	6.819,51	14.426,17
2/01	FUNZIONAM ENTO AMMINISTR ATIVO GENERALE	34.534,94	0,00	3.154,65	37.689,59
3	DIDATTICA	0,00	0,00	2.492,00	2.492,00
3/01	FUNZIONAMEN TO DIDATTICO	52.000,00	0,00	12.381,26	64.381,26
4/03	10.6.6A-FSEPON- CA-2019 Scuola territorio e aziende	-34 44.538 ,00	0,00	-44.538,00	0,00
4/2	Progetto 10.2.5B-FSEPON- CA-2019	37.390 ,50	0,00	-37.390,50	0,00
5/01	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	20.000,00	0,00	52.475,00	72.475,00
/03	Spazi laboratori e dotazione strumenti digitali per le Stem	16.000,00	0,00	-15.200,00	800,00
/04	Fesr Digital board	66.488,38	0,00	0,00	66.488,38
/06	DDI Regioni mezzogi orno	0,00	0,00	12.979,45	12.979,45
/2	"Piano scuola Estate" Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021	21.864,37	0,00	-21.864,37	0,00
/5	Fesr reti locali cablate e wireless	56.546,04	0,00	0,00	56.546,04

P 04/1	Programma Erasmus - Mobilità di breve termine settore scuola	0,00	0,00	49.685,00	49.685,00
Z 01	DISPONIBILIT A' FINANZIARIA DA PROGRAMMA RE	70.983,03	0,00	23.112,09	94.095,12
				44.106,09	

Infine, considerato che a seguito della rinuncia al Progetto "Manitese"10.1.1A-FSEPON-CA-2019-443 per un importo di € 29.875,90 lo stesso non verrà più realizzato, si approva la radiazione del relativo residuo attivo di pari importo.

3. Adesione al "Programma Erasmus + progetto Multilinguismo per le competenze base" Programma Erasmus + KA1. Mobilità per l'apprendimento individuale Convenzione n. 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013619 – CUP:G13D21003450001;

Il DS illustra ai componenti il Programma Erasmus come da Convenzione n.2021-1-IT02-KA122-sch-000013619-CUP:G13D21003450001.

I componenti all'unanimità deliberano l'adesione dell'Istituto allo stesso riconoscendone la validità formativa e di crescita per l'Istituto e delle professionalità che ne fanno parte ad implementare la crescita culturale, istruttiva e formativa degli iscritti frequentanti

4. Varie ed eventuali.

La DS, a rendiconto dell'attività svolta nel corrente anno scolastico, porta a ratifica quanto è stato oggetto di cadenzati confronti in itinere a direzione della governance che non ha subito alcuna deroga significativa rispetto a quanto pianificato ad inizio anno relativamente a:

LOGISTICA

Settembre -Ottobre- Novembre : assestamento delle classi dopo il periodo di doppio turno. attuazione di quanto concordato con l'Ente proprietario.

DVR per la struttura sia in Via Marcello che in Via Rimembranza dove, si ricorda, sarà effettuata rotazione di classi interessate sino ad ampliamento degli spazi in sede, i video e i collegamenti potenziati hanno migliorato e potenziato le attività didattiche nel loro complesso e certamente quelle della sede distaccata

i previsti lavori, andranno svolti e/o messi a gara entro il 31.12.2022 ed in ogni caso senza inficiare il normale corso delle attività programmate, con lavori svolti in sospensione delle attività didattiche, come assicurato dai tecnici dell'Ente



proprietario. I lavori appaltati dalla scuola per l'adeguamento dell'edificio B in Via Marcello già dovrebbero essere in corso, attendiamo

- Puntuale lavoro di gruppo in sinergia con l'RLS e con i referenti di plesso e l'amm.ne a soluzione dei problemi man mano rilevati, segnalati a loro soluzione; vedi infiltrazione d'acqua che periodicamente si presenta nella sede di via Marcello, finestra, taglio periodico dell'erba etc.;

- Digitalizzazione avanzata con comunicazioni condivise in Argo, e non solo, a ricaduta della consistente formazione ed accompagnamento nel tempo;

- Procedura vissuta e regolamentata per la emergenza covid in condivisione, passo dopo passo a beneficio condiviso avrà una rendicontazione ad hoc da parte del gruppo operativo DS, DSGA, Primo e Secondo Collaboratore e referente educazione civica, nodo educazione alla salute, nonché membro RSU, a tutela e analisi di norme e provvedimenti succedutisi che hanno rilevare sfasature operative, affrontate e risolte in equità possibile

- Formazione continua al rispetto delle regole hanno fatto da guida all'intero procedere dell'anno, compreso, ora, l'iscrizione ucraini rispetto alla possibilità di frequentare se minorenni alle medesime condizioni degli studenti iscritti e frequentanti. Fermo restando l'accoglienza ed inclusione per cui piani dedicati sono stati approntati. Ciò ad implementare sempre più e meglio, lo sperimentato trasparente in privacy principio dell'autovigile sorveglianza sanitaria sociale.

- Decreti trasmessi e socializzati per il rispetto degli stessi con adeguamenti ad persona effettuati dal lavoro del team gruppo interno di gestione/organizzazione

- Il servizio trasporti, con occhio attento alle decisioni prese in merito da Enti e ditte che possono creare disservizi per alcuni studenti della Valle dell'Imo rispetto ad altri

- Rete di fatto con la direzione didattica di Solofra per la formazione dei tirocinanti TFA, consegna di sedie con le ruote in esubero consegnate, e per il curriculum naturale in verticalizzazione sul territorio a ricaduta ed analisi di tanto in giovamento della Scuola.

- Mascherine chirurgiche in smaltimento, in buste, da più' di 2 settimane. La consegna su idea di 3 studentesse di prima L diventa oggetto di studio per la classe 5nta B turistico quale gestione delle Scorte di magazzino. Azione dal 3 febbraio con una serie di avvisi a ritirarle e non disperderle nell'ambiente, nell'ultima settimana di maggio saranno consegnate obbligatoriamente ai destinatari gli studenti per 20gg al mese da gennaio, interrotta allora la consegna per uso delle FFP", poi acquistate in aprile e consegnate secondo la procedura voluta dal decreto MI.

- Viaggio di istruzione, 2gg una notte a Roma solo per le classi 5nte

- Visite guidate per gli studenti i cui CdC hanno provveduto alla pianificazione delle stesse;

attenti alle condizioni di viaggio, il vaccino effettuato e il pagamento dell'esiguo contributo all'atto dell'iscrizione;

- Le economie degli scorsi anni 2019 legate a contributo ricevuto è stata restituita agli studenti per la giornata dell'arte come da richiesta deliberata già prima del Covid e che si precisa pone la scuola nella responsabilità del supporto organizzativo a tutela rispetto alle procedure per l'assegnazione dei fondi e controllo degli atti. Si comunica, come fatto agli studenti, il rispetto delle regole commerciali a regolarità dell'evento. Consapevoli delle responsabilità che vanno ad assumersi la giornata, non in delibera collegiale, vale valutazione di ricaduta formativa ai fini dell'educazione civica quale cittadinanza attiva. Si richiederà giustificazione dei genitori a conoscenza dell'attività non gestita dalla Istituzione. I docenti saranno presenti a scuola per chi non vuole partecipare.

I.I.S.

"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Gli eventi ideati, gestiti, organizzati e seguiti come da POF, man mano sono stati partecipati oltre che agli atti anche attraverso "rendicontazioni social" su Instagram e fb, nonché su padlet di Istituto

Abbiamo ricevuto in donazione dal rotary Mercato SS piante ornamentali, dalla ditta Claracom rastrelliera per biciclette.

La pianificazione per il prossimo anno, in incremento di 3 unità le classi, sarà distribuita nella aula "transatlantico" al primo piano edificio B e vicepresidenza.

Ucraini accolti ma per la frequenza si chiede regolarizzazione di tutte le vaccinazioni come per gli studenti frequentanti

Il giorno 3 giugno, venerdì non pianificato ad inizio anno scolastico, non è possibile concederlo pur a rischio il servizio minimo da assicurare.

I Rapporti con l'amm.ne, sono regolari, sarà invitata Provincia ed Ditta a rispettare i tempi di consegna dei lavori avviati sorvegliando con la DS e sempre in rispetto dei tempi della didattica.

Tutti i punti trattati, ampiamente, condivisi attraverso avvisi e contatti, in questa sede anche quale decisione operativa, vedi ucraini sono stati deliberati all'unanimità.

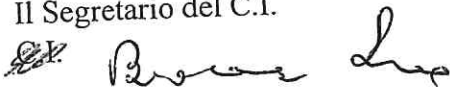
Si riconosce un lavoro collegiale armonico e fluido nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno che comporta ed ha comportato un procedere sereno con una rendicontazione di soddisfazione generalizzata.

Tutto ciò quale frutto di testata organizzazione ed intesa a rispetto degli obiettivi propri dell'educazione civica ed i suoi nodi oltre alla continua formazione sul campo ed all'azione principe dell'istruzione.

I membri del Consiglio di Istituto, informati dal Dirigente Scolastico sulla candidatura al Programma Scuola d'Estate 2022 di cui alla nota MI prot. n. 0000994 del 11/05/2022, si dichiarano tutti disponibili a trattare l'argomento nonostante la mancata inclusione nell'o.d.g. di convocazione; dopo aver ascoltato attentamente il Dirigente ed averne valutato l'impatto positivo sull'attività didattica, delibera all'unanimità la partecipazione al Programma la Scuola d'Estate 2022 previa delibera favorevole del Collegio dei Docenti del 18/05/2022.

La seduta è tolta alle ore 17,00 non avendo null'altro a deliberare.

Il Segretario del C.I.



Il Presidente del

