



**Ordinamento Liceale: Liceo Classico – Liceo Scientifico e opzione Scienze Applicate
Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Ordinamento Tecnico: I.T.E.: Amministrazione, Finanza, Marketing – Turismo
Presidenza – Segreteria Via Marcello – 84085 - Mercato San Severino (SA) – Tel. /Fax 089-821214
PEC: sais00100b@pec.istruzione.it - EMAIL: sais00100b@istruzione.it - C.F. 80047310653 - www.isisvirgilio.edu.it**

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0007810 del 01/06/2022
IV (Uscita)

Ai sigg. Docenti

Agli Alunni

Alle Famiglie

Al DSGA

Al sito WEB/Bacheca R.E.

OGGETTO: Chiusura anno scolastico 2021/2022.

Per quanto in oggetto si comunica che le lezioni avranno termine mercoledì 08 giugno 2022, relativamente alla valutazione finale, si ricorda ai docenti che:

La valutazione è un processo che accompagna lo studente nell'intero corso di studi, ha una valenza essenzialmente formativa che non può prescindere dall'analisi di una serie di elementi che concorrono a definire il profilo completo dell'alunno.

La valutazione finale è la risultante complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione, ma anche della sfera personale, dello stile cognitivo e del contesto di vita di ogni singolo allievo.

Valutare con professionalità ed umanità è, quindi, un processo, già avviato nella nostra scuola, improntato a serietà e rispetto delle regole, alla promozione delle eccellenze, al farsi carico delle condizioni di partenza familiari e socio-culturali e dei progressi registrati nel corso dell'anno dagli studenti.

Partecipano alla valutazione finale:

- i **docenti di sostegno**, che sono contitolari della classe e partecipano alla valutazione di tutti gli alunni; nel caso in cui un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, gli stessi si esprimono con un unico voto;
- gli **insegnanti di religione cattolica** e attività alternativa per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti.

SCRUTINI FINALI

I criteri di svolgimento dello scrutinio finale sono i seguenti:

AMMISSIONE O NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Il D.P.R. 275/1999 art. 4 c. 4 stabilisce che le istituzioni scolastiche, nella loro autonomia, individuano le modalità e i criteri di valutazione degli alunni nel rispetto della normativa nazionale ed i criteri per la valutazione periodica dei risultati conseguiti dalle istituzioni scolastiche rispetto agli obiettivi prefissati.

Il D.P.R. 122 del 22/06/2009, art. 4 cc. 5 e 6, stabilisce:

5. *Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi** e, ai sensi dell'articolo 193, comma 1, secondo periodo, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 297 del 1994, **una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.** La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico.*
6. *Nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione dello scrutinio, l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie. A conclusione degli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, il consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative da effettuarsi entro la fine del medesimo anno scolastico e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, *procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.**

Sulla base di quanto sopra, il Collegio dei docenti del I.I.S.S. "Publio Virgilio Marone" in data 18 maggio 2022 delibera i seguenti criteri per la conduzione dello scrutinio finale:

1. Sono **ammessi** alla classe successiva gli studenti che abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a sei decimi in comportamento ed in tutte le discipline.
2. Sono **non ammessi** alla classe successiva gli studenti che, in base ai risultati di profitto ottenuti, all'impegno evidenziato nel recupero delle insufficienze del primo trimestre, ai risultati delle verifiche al termine delle attività di recupero, non possiedono i requisiti minimi per affrontare la classe successiva;
3. Ricevono **sospensione del giudizio** gli studenti che, pur risultati insufficienti in alcune materie (massimo tre gravi), possono - a parere del Consiglio di Classe - recuperare le lacune presenti nel periodo estivo. Tale recupero verrà accertato con prove di verifica per ogni singola materia insufficiente e valutato dal Consiglio di Classe prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

La classificazione delle diverse tipologie di insufficienze (lievi, gravi e gravissime con relativa conversione in voto) e i criteri, adottati dal Collegio dei Docenti e utilizzati in sede di scrutinio finale, sono sintetizzati e rappresentati nelle seguenti tabelle:

Tipologia di insufficienza	Voto
Insufficienza gravissima	da 1 a 3
Insufficienza grave	4
Insufficienza lieve (mediocrità)	5

Condizioni per l'ammissione alla classe successiva:	Condizioni per la sospensione del giudizio (massimo tre valutazioni insufficienti)	Condizioni per la <u>non ammissione alla classe successiva</u>
NESSUNA INSUFFICIENZA	<ul style="list-style-type: none"> - n. 3 insufficienze gravi (tre 4) - n. 3 insufficienze di cui due gravi e una lieve (due 4 e un 5) - n. 3 insufficienze di cui una grave e due lievi (un 4 e due 5) - n. 3 insufficienze lievi (tre 5) - n. 2 insufficienze gravi (due 4) - n. 1 insufficienza gravissima (un voto ≤ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 insufficienze di cui una gravissima (un voto ≤ 3 e un 5 o un 4) - n. ≥ 4 insufficienze lievi (voto 5)

Ai fini della validità degli anni scolastici – compreso l'ultimo anno di corso – per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.

Limite ore di assenza in relazione al monte ore annuale			
TIPOLOGIA	Orario settimanale	Monte ore annuale	Ore di assenza (25%)
Biennio dei Licei	27	891	223
Triennio dei Licei (eccetto Classico)	30	990	248
Triennio del Liceo Classico	31	1023	256
Indirizzo Tecnico	32	1056	264

A tali criteri il Consiglio di classe può derogare in presenza di gravi e documentati motivi:

1. Gravi motivi di salute adeguatamente documentati da strutture sanitarie riconosciute dal SSN; in caso di assenze continuative, superiori ai 5 giorni, tale certificazione dovrà essere stata consegnata al rientro a scuola.
2. Terapie e/o cure programmate (cure definite nell'ambito di una precisa terapia, ovvero prescritte anticipatamente e debitamente comunicate).
3. Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. Equiparate sono anche le artistiche e musicali.

Le stesse devono essere state dichiarate e previste nel patto di corresponsabilità ad assicurare un percorso idoneo partecipato.

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (DEBITI)

In caso di sospensione della formulazione del giudizio finale è data comunicazione scritta alle famiglie delle motivazioni della decisione del consiglio di classe; i docenti delle discipline nelle quali l'allievo presenta debito formativo specificano in modo dettagliato, in termini di conoscenze ed abilità, quali parti del programma devono essere recuperate e fatte oggetto di verifica prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

L'allievo è tenuto a frequentare, ove organizzate, le iniziative di sostegno e di recupero promosse dalla scuola ed a saldare i debiti formativi accertati nei tempi previsti dal D.M. 80/07 e secondo le modalità stabilite dall'istituto. Qualora non vengano attivate le iniziative di cui sopra, i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale saranno tenuti a provvedervi autonomamente.

COMPORAMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Ai criteri in precedenza indicati, i Consigli di Classe potranno derogare solo in casi specifici, debitamente motivati, facendo riferimento alla "storia personale e didattica" di ciascuno studente.

Proprio in rapporto a quest'ultima, il Consiglio di classe può valutare se insufficienze non gravi, ma diffuse, possono o meno determinare carenze tali nella preparazione complessiva, da compromettere la possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo, oppure no.

Tutte le proposte di voto dovranno essere motivate, secondo quanto previsto dalla programmazione formativa redatta ad avvio dell'anno scolastico, per ciascuna disciplina, ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento stabiliti.

Esse devono, altresì, tener conto della situazione di partenza, delle potenzialità di apprendimento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo di ciascuno studente.

Le proposte di voto **non sufficiente** dovranno, infine, essere motivate, con l'esplicita individuazione delle carenze rilevate nelle conoscenze, nelle capacità e nelle competenze secondo quanto definito nell'apposita griglia allegata alla presente circolare.

La formulazione del giudizio e del voto relativo, dovranno essere accompagnati dalla valutazione concernente la possibilità o meno di recupero delle carenze rilevate nell'anno scolastico successivo, oppure a seguito di frequenza di specifiche attività formative.

Tutte le determinazioni assunte dovranno scaturire da una decisione collegiale che dovrà essere riportata a verbale.

Il voto assegnato dal docente non costituisce, nei confronti dell'alunno, un atto univoco, personale e discrezionale, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale. Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, i voti assegnati costituiscono segreto d'ufficio; per cui, prima della pubblicazione, non potranno essere comunicati all'esterno per nessun motivo.

Sospensione del giudizio

Nello scrutinio finale, leggiamo nell'articolo 4/6 del DPR n. 122/09, nei confronti degli **alunni** che presentano una **votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, il consiglio di classe sospende il giudizio**, per cui non formula immediatamente un giudizio di non promozione e **comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline.**

Oltre alla citata comunicazione, la scuola informa la famiglia degli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente deve sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito.

I corsi di recupero, si ricorda, possono essere tenuti anche da docenti esterni al consiglio di classe, da docenti o soggetti esterni all'istituzione scolastica.

Conclusi gli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, ossia del debito formativo riportato dall'alunno, il consiglio di classe:

1. verifica il recupero del suddetto debito;
2. formula, in sede di integrazione dello scrutinio, il giudizio finale che, se positivo, determina l'ammissione dell'alunno alla classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del terzo e quarto anno).

Le operazioni di verifica, dunque, sono svolte dal consiglio di classe, secondo il calendario definito dal collegio dei docenti, e sono condotte dai docenti delle discipline interessate con l'assistenza di tutti i docenti del medesimo consiglio di classe. La verifica del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Attribuzione credito per il II biennio e per le Classi Quinte

L'attribuzione **del credito scolastico** va effettuata sulla base tabella A allegata al Decreto Lgs 62/17.

Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente l'insegnamento di religione o dell'attività alternativa.

Il consiglio di classe, nell'ambito dell'attribuzione del credito scolastico, tiene conto anche degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

PTOF - 2019/20-2021/22 - Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Nell'attribuzione del credito scolastico secondo le bande di oscillazione previste dalla normativa vigente, il Consiglio di Classe terrà conto dei seguenti indicatori:

1. media dei voti (compreso il voto di condotta)
2. assiduità della frequenza, interesse e impegno dell'alunno nella partecipazione al dialogo educativo e ad ogni attività promossa dalla scuola
3. eventuali crediti formativi.

Il credito formativo viene attribuito per attività extracurricolari (didattico-culturali coerenti con il corso di studio; socio-assistenziali; artistiche; sportive), adeguatamente certificate, organizzate da Enti o Istituzioni con riconoscimento pubblico nazionale. Ciascuna attività sarà valutata dal Consiglio di Classe, secondo parametri fissati dal Consiglio stesso, con un punteggio che può oscillare tra 0,1 e 0,5 che andrà a sommarsi alla media dei voti, senza tuttavia determinare passaggio alla banda successiva. Per ottenere il massimo previsto dalla banda di oscillazione, il punteggio raggiunto deve essere pari o superiore a 6,5– 7,5– 8,5.

In caso di sospensione del giudizio va attribuito il punteggio massimo nell'ambito della banda di oscillazione qualora nelle prove di verifica finali l'alunno riporti una valutazione pienamente positiva e ricorrano tutte le condizioni sopra indicate.

Certificazione delle competenze

Si ricorda, che, per le classi seconde, il consiglio di classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09.

ADEMPIMENTI RELATIVI AL MESE DI GIUGNO 2022:

A. CONSIGLI DI CLASSE

Le riunioni per gli **scrutini finali** saranno effettuate in presenza secondo il calendario pubblicato in data 13/05/2022 (Prot. 0006935). con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento, con segnalazione delle carenze formative ed eventuali recuperi;
2. Verifica finale PEI e PDP (solo classi con alunni BES);
3. Elaborazione PED (solo classi con alunni DVA);
4. Certificazioni delle competenze (solo classi 2^e);
5. Attribuzione del credito scolastico e formativo per il II biennio e per le Quinte Classi.

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

- La verbalizzazione, curata dal Coordinatore del Consiglio di classe dovrà essere effettuata subito dopo le operazioni di scrutinio, utilizzando il modello presente su ARGO. Tutti i docenti dovranno collaborare alla elaborazione/trascrizione degli atti. Tutta la procedura dovrà essere effettuata con molta scrupolosità e attenzione.
- I coordinatori delle classi quinte il giorno 15/06/2022 caricheranno in bacheca il tabellone di ammissione all'esame di stato (sf) da rendere visibile agli alunni delle proprie classi e nel quale è riportato l'esito degli scrutini con la sola indicazione per ogni studente "ammesso" e "non ammesso" alla prova d'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati.
- I coordinatori delle classi intermedie il giorno 15/06/2022 caricheranno in bacheca il tabellone esiti finali classi intermedie da rendere visibile agli alunni delle proprie classi e nel quale è riportato l'esito degli scrutini con la sola indicazione per ogni studente "ammesso" e "non ammesso" all'anno successivo.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **AMMESSO/A**.
- Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **NON AMMESSO/A**.
- Per gli alunni con giudizio sospeso andrà riportata sul tabellone la dicitura **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**.
- **I Tabelloni da affiggere all'albo devono contenere solo la dicitura Ammesso/a, Non Ammesso/a, Sospensione del giudizio.**
- Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio dovrà riportare i voti delle discipline e di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del II Biennio e ultimo anno).
- **Nell'area documentale riservata del registro elettronico**, ciascun alunno e la famiglia potranno visionare, dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto in condotta e il credito scolastico.
- **Valutazione alunni con disabilità o con DSA**
 - Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n. 104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.
 - Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- **I Docenti degli insegnamenti opzionali** avranno cura di indicare i livelli degli alunni della classe.
- **I Docenti delle classi seconde** compileranno durante lo scrutinio la scheda di "Certificazione delle competenze". Il Coordinatore di classe, subito dopo lo scrutinio, inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.

B. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Entro e non oltre lunedì 06 Giugno 2022, ciascun docente deve:

- inserire nel registro elettronico le proposte di voto finale e le assenze in ore per ogni alunno e per ogni disciplina, in modo da predisporre il tabellone dei lavori ed evitare ritardi nelle operazioni di scrutinio;
- completare in ogni sua parte la compilazione del registro elettronico personale e di classe;
- depositare i compiti svolti, eventualmente ancora giacenti nel proprio cassetto personale, nella stanza specifica (dove saranno allestiti i consueti contenitori per settore), avendo cura di firmare l'avvenuta consegna nell'apposito registro;
- ciascun docente è tenuto a condividere sul Registro Elettronico, nell'**area bacheca**, con gli alunni della classe i programmi svolti (categoria "Programmi Finali a.s. 2021/22") e con i docenti della classe la relazione finale (categoria "Relazioni Finali a.s. 2021/22").
- **I docenti con incarico di Funzioni Strumentali al PTOF dovranno inviare le Relazioni finali delle attività svolte alla mail istituzionale: sais00100b@istruzione.it**

C. COORDINATORI DI CLASSE

Prima dello scrutinio

- Controllano che i voti di tutte le discipline siano stati inseriti; in caso contrario dovranno provvedere a sollecitare i colleghi per consentire il regolare svolgimento degli scrutini.
- Predispongono una proposta del voto di comportamento che sarà deliberata in seno al Consiglio di classe.
- Verificano, per ogni alunno, l'esistenza di eventuali note e/o provvedimenti disciplinari.
- Raccolgono tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo.
- Per le classi del secondo biennio e delle classi quinte predispongono un prospetto contenente l'elenco degli alunni in possesso delle certificazioni, sulla base delle autodichiarazioni inviate dagli alunni, attestanti i crediti scolastici e formativi. I prospetti dovranno essere sottoposti al Consiglio di classe in sede di scrutinio per la valutazione del credito scolastico e/o formativo.
- Per le Quinte classi controllano, coadiuvati da tutti i docenti nominati nella commissione d'esame, il *Curriculum dello studente* (5^a anno), al fine di verificarne la validità e veridicità.
- Per le classi quinte devono aver cura di predisporre il fascicolo con tutti i documenti necessari agli Esami di Stato.
- Con tutti i componenti dei Consigli delle Classi Quinte **formularanno i giudizi di ammissione** per ciascun candidato e li inseriranno, al momento dello scrutinio, nelle schede personali elettroniche di ciascun alunno.

Dopo gli scrutini

- Cureranno che i docenti interessati compilino in ogni parte la “Comunicazione per la famiglia dello studente” dopo lo scrutinio finale.
- Cureranno l’invio, da parte della segreteria didattica, della comunicazione ai genitori della non ammissione degli studenti alla classe successiva.
- Condivideranno sul Registro Elettronico, nell’**area bacheca**, con i docenti della classe i **verbali dei vari cdc** (categoria “Verbali Consigli di Classe a.s. 2021/22”) in formato PDF e numerati.
- I Coordinatori delle classi Quinte **depositeranno in segreteria didattica una copia del verbale dello scrutinio** (firmato dal DS e dal Segretario) e **il tabellone dei voti** (firmato da tutto il CDC e dal DS) nel carpettone contenente il Documento del 15 maggio.
- I Coordinatori delle classi del I e del II biennio avranno cura di stampare sia il **Verbale (da inserire nell’apposito registro)** sia il **Tabellone finale (in duplice copia, uno da allegare al verbale e uno da affiggere all’albo che andrà consegnato in vicepresidenza)**. Entrambi i documenti saranno firmati da tutti i docenti del CDC e dal DS entro **mercoledì 15 giugno 2022** ed inseriti nell’apposito Registro dei Verbali.

PUBBLICITA' SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, dal 15 giugno, a cui può accedere il singolo studente (genitore/tutore) mediante le proprie credenziali personali.

Tutte le valutazioni deliberate in sede di scrutinio finale saranno ratificate definitivamente nel **Collegio dei Docenti di Mercoledì 15 giugno 2022 convocato alle ore 10.00**. Seguirà circolare su o.d.g. del Collegio.

Gli esiti degli scrutini finali di **tutte le classi** saranno resi noti all’utenza, attraverso il registro Elettronico e pubblicazione all’albo della scuola, nel pomeriggio di **mercoledì 15 giugno 2022**.

I coordinatori di classe contatteranno telefonicamente dalla segreteria didattica (annotando il fonogramma sull’ apposito registro) le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva la mattina di mercoledì 15 giugno.

Alle ore 09:00 del giorno 15/06/2022 si riunirà il Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti.

I corsi di recupero e le verifiche si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web della scuola. Per le famiglie e gli studenti, sarà possibile, inoltre, visionare sul portale Argo le votazioni riportate dal singolo allievo nello scrutinio finale.

Venerdì 17 giugno 2022 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 da parte delle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva potranno essere chiesti eventuali chiarimenti ai docenti dei cdc riuniti al completo previa loro richiesta da far pervenire a saiss00100b@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 16/06/2022.

Il personale docente non utilizzato in compiti istituzionali e/o nelle operazioni degli Esami di Stato deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022 assicurando una reperibilità immediata e potranno essere impegnati sia per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi, come deliberato dal collegio dei docenti, che per altre attività il cui calendario dei lavori è in fase di preparazione.

I docenti impegnati nei corsi di recupero potranno usufruire del periodo di ferie a conclusione degli stessi.

I docenti impegnati in esami di Stato si intenderanno in congedo a conclusione degli stessi.

Entro il **20 giugno** ogni docente dovrà provvedere a inoltrare alla segreteria del personale la richiesta di ferie (il periodo richiesto non può protrarsi oltre il 27/08/2022).

Entro il **30 giugno** vanno consegnate tutte le strumentazioni della scuola ottenute in comodato d'uso (Tablet e/o PC, libri, etc.).

Questa Presidenza, compatibilmente con le esigenze che ne derivino, si riserva di convocare il collegio o i singoli docenti, per cause di forza maggiore, pertanto tutti i docenti sono tenuti a comunicare il proprio recapito, se diverso da quello dichiarato nell'apposito stato personale.

Si raccomanda, infine, per un'ordinata organizzazione delle attività di fine anno scolastico la puntualità e il rispetto delle direttive della presente circolare.

La Presidenza ringrazia i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti augura una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luigia Trivisone

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del .Lgs.39/93)

Allegati:

GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Attribuzione credito II biennio e per le Quinte Classi

ESAMI INTEGRATIVI