



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"
Presidenza – Segreteria Via F. Biondo – 84085- Mercato San Severino (SA) – Tel. /Fax 089-821214
pec: sais00100b@pec.istruzione.it e mail: sais00100b@istruzione.it
C.F. 80047310653 – CCP n. 14297840
www.isisvirgilio.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFA1ZB

Mercato San Severino, 11 settembre 2017

I.I.S. – "PUBLIO VIRGILIO MARONE" – MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0003757 del 11/09/2017
06 (Uscita)

Spett.le Ditta
New Distance di Tre Srl
newdistance_viaggi@pec.it

OGGETTO: Procedura di negoziazione, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione del progetto **"MOVing in Europe – The key for STAFF's skills development"** – nell'ambito del programma comunitario Erasmus Plus - Attività ka1 mobilità per l'apprendimento individuale approvato dalla Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire – Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518** – annualità 2017/2018 – CUP: G19J17000100005 – CIG: **7199400CD0**.

Premessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n.1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea N° L347/50 del 20.12.2013;
- il Progetto **"MOVing in Europe – The key for STAFF's skills development"** nell'ambito del programma Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica – Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale, approvato con decisione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- la Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518** conclusasi tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, ente di diritto pubblico con sede legale in Palazzo Gerini, Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze e l'Istituto di Istruzione Superiore "Publio Virgilio Marone" Largo Alfredo Rocco, 7 – 84085 Mercato San Severino;
- l'Art. II.10 "Aggiudicazione degli appalti necessari per l'attuazione dell'azione" dell'Allegato I alla Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518**;
- gli art. II.4, II.5, II.6, II.9 dell'Allegato I alla Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518**;
- il Decreto legislativo del 18 Aprile 2016, n°50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- la Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;
- il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche".



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"
INDICE LA PRESENTE GARA

mediante procedura di negoziazione, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la selezione di un'Azienda/Società che vanti un'esperienza pluriennale nella gestione dei progetti Erasmus+ al fine di realizzare le attività previste dal progetto **"MOVing in Europe – The key for STAFF's skills development"** - nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire - Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518**.

L'Azienda/Società candidata, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà offrire, oltre al supporto organizzativo, la completa gestione del progetto: gestione dei viaggi, gestione delle attività formative e di mobilità all'estero dei partecipanti, gestione del corso nel Paese di destinazione, così come descritto nell'art.1 del presente bando di gara.

Art. 1 Descrizione del progetto

Durata del servizio: 12 mesi

Paesi di destinazione: Francia, Spagna e Malta

Servizio di accommodation dei Docenti: Hotel (camera doppia)

Servizio di accommodation del DS: Hotel (camera singola)

Trattamento vitto: pensione completa

Partecipanti: N. 30

L'Agenzia/Società dovrà garantire i seguenti adempimenti:

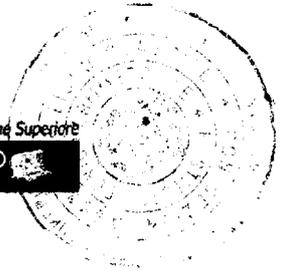
1. Gestione dei viaggi a/r da Mercato San Severino (SA) alla sede di destinazione;
2. Individuazione delle strutture ospitanti in Francia, Spagna e Malta che erogheranno le attività formative al personale dell'Istituto;
3. Gestione dei rapporti con tali organismi;
4. Organizzazione e pianificazione delle attività formative nei Paesi di destinazione;
5. Supporto nelle attività di selezione e preparazione dei partecipanti;
6. Accoglienza e predisposizione delle soluzioni alloggiative e del vitto per i partecipanti;
7. Visite guidate (almeno n. 2 con guida turistica);
8. Tutoraggio, monitoraggio, valutazione e certificazione delle attività formative;
9. Supporto nell'attività di rendicontazione e reportistica intermedia e finale del progetto;
10. Disseminazione dei risultati;
11. Assistenza in tutte le fasi del progetto.

Art. 2 Durata del servizio

Il servizio dovrà concludersi improrogabilmente entro il **31/10/2018**, periodo indicato nell'art. I.2.2. della Convenzione n. **2017-1-IT02-KA101-035518**.

Art.3 Importo

L'importo di cui al presente bando di gara è pari ad **€ 66.952,00** così ripartito:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Viaggi a/r	€ 8.250,00
Supporto individuale	€ 43.302,00
Contributo per il corso	€ 8.400,00
Supporto organizzativo	€ 7.000,00

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il compenso che verrà riconosciuto all'Azienda/Società beneficiaria della gara di appalto rimanda alla voce "supporto organizzativo". Il pagamento è condizionato all'accredito sul conto corrente della scuola del sovvenzionamento specifico relativo al Progetto "MOVing in Europe – The key for STAFF's skills development".

Art. 4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti invitati ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 5 Requisiti specifici

L'Azienda/Società candidata deve possedere, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara:

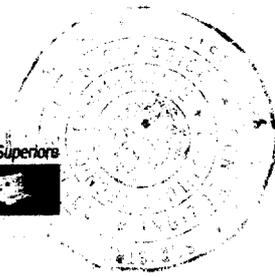
- esperienza pluriennale nella gestione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2014-2020, Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET e Staff ;
- di essere risultata beneficiaria e capofila, di almeno due progetti Erasmus+, nell'ultimo triennio;
- di aver gestito nell'ambito di progetti Erasmus+ importi superiori a € 500.000,00;
- certificazione ISO 9001 nel settore EA37.

Art.6 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Data l'urgenza di addivenire alla conclusione della procedura in relazione agli adempimenti connessi alla gestione del progetto, a pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire presso la sede dell'I.I.S. "Publio Virgilio Marone" Largo Alfredo Rocco, 7, 84085 Mercato San Severino (SA), a mezzo raccomandata, tramite pec all'indirizzo sais00100b@pec.istruzione.it ovvero a mano **entro il termine perentorio del giorno 03/10/2017 alle ore 12.00** in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, dell'indirizzo, del n. di P.IVA/CODICE FISCALE dello stesso, le indicazioni relative alla gara e precisamente: "Partecipazione alla procedura di affidamento per la realizzazione del progetto "MOVing in Europe – The key for STAFF's skills development" - nell'ambito del programma comunitario Erasmus Plus - Attività ka1 mobilità per l'apprendimento individuale approvato dalla Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire - Convenzione n. 2017-1-IT02-KA101-035518 – annualità 2017/2018".

Il plico dovrà contenere n. 3 buste chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura e recanti all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, le diciture ed il contenuto di seguito illustrati:

Busta a - documentazione amministrativa



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

All'interno della "Busta a - documentazione amministrativa" dovranno essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni, successivamente verificabili, valide, **come da allegato A.:**

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - di osservare le norme in materia di sicurezza dei lavoratori così come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.40 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo email e/o pec all'indirizzo indicato in dichiarazione;
 - di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accreditamento dei Fondi da parte delle autorità competenti;
 - di essere in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente;
 - di essere in possesso dei requisiti per la capacità economica finanziaria (art.217 D. Lgs 50/2016) comprovata dall'ultimo bilancio regolarmente approvato;
 - Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura ;
- 3) Estremi identificativi della Ditta/Azienda per richiesta DURC;
- 4) Elenco di esperienze pregresse nell'ambito dei progetti Erasmus+.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta b – offerta tecnica progettuale

Nella busta b dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curriculum vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Busta c – offerta economica migliorativa

La busta c dovrà contenere, sebbene il progetto posto a base di gara sia definitivo, variazioni migliorative in linea con il budget di progetto purché non si alterino i caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 7 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Comprovata esperienza del proponente nella progettazione e nella conseguente gestione, diretta o indiretta, di Progetti afferenti al Programma Erasmus + relativamente alle call 2014, 2015, 2016 e 2017	15
Esperienza del proponente di almeno due anni nell'ultimo triennio come beneficiario e capofila in Progetti afferenti al Programma Erasmus	35
Qualità del soggiorno	15
Qualità delle attività formative	25



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. L'apertura delle offerte è prevista il **giorno 05/10/2017 per le ore 15:00** presso l'Ufficio di Presidenza. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida con un punteggio minimo pari a 60/100.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola; sarà possibile fare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di controversie, la graduatoria sarà resa definitiva.

Art.8 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art.9 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura;
- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dal rientro del primo gruppo di partecipanti in mobilità, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- 20% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

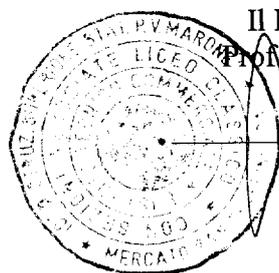
Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato all'accreditamento sul c/c bancario dell'Istituto dei suddetti fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art.10 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Trivisone Luigia.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Trivisone