

**Programma Erasmus+**  
**Call 2017**  
**Settore Istruzione Scolastica**  
**Attività KA1**  
**Mobilità per l'apprendimento individuale**

**Istruzioni tecniche per la compilazione della Convenzione**

La Convenzione è emessa in formato pdf compilabile.

Il Beneficiario (Coordinatore nel caso di un consorzio) dovrà scaricare e salvare il pdf e, prima di rinviarlo all'AN, dovrà **obbligatoramente** compilare i campi evidenziati in azzurro.

In particolare, il Beneficiario/Coordinatore dovrà compilare le seguenti sezioni:

**Pagina 1**

- n° CUP associato al progetto

***NB:** In base a quanto previsto dall' art. 11, L. n. 3/2003 e dalla delibera CIPE n. 143/2002 e successive modifiche e integrazioni, la richiesta e il successivo utilizzo di un CUP (Codice Unico di Progetto) sono **sempre obbligatori** nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari.*

**Pagina 2**

- Forma giuridica ufficiale
- N. di registrazione alla Camera di Commercio (se applicabile)
- Codice fiscale o Partita Iva
- Funzione, cognome e nome del Rappresentante legale che firmerà la Convenzione

**Art. I.5.**

- Nome della banca
- Denominazione esatta del titolare del conto (nome dell'Istituto)
- Numero completo del conto di Tesoreria Unica\* (obbligatorio per Ist. Pubbl.)
- Codice IBAN (della Banca Cassiera)

*\*I Beneficiari assoggettati al sistema di Tesoreria Unica dovranno comunicare il numero di conto di Tesoreria Unica.*

**NB:** ai fini dell'attuazione dell'art. 7 commi 33-34 del decreto legge n. 95/2012, e dell'art. 35 commi 8-13 del decreto legge n. 1/2012, i pagamenti a favore di istituti pubblici sottoposti a regime di Tesoreria Unica saranno eseguiti attraverso la procedura del girofondo tra conti di tesoreria unica

**Art.I.6**

- Indirizzo Posta PEC

**NB:** in conformità al disposto di cui all'art. 6, comma 1, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m.i., nel caso in cui il Beneficiario sia un ente pubblico, lo scambio di atti e documenti tra le parti dovrà avvenire obbligatoriamente attraverso posta PEC.

*Sulla base di quanto indicato nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida del Programma Erasmus Plus 2017, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, anche nel caso in cui il Beneficiario abbia una natura giuridica diversa da quella di ente pubblico lo scambio di atti e documenti tra le parti dovrà avvenire obbligatoriamente attraverso posta PEC.*

**Sezione FIRME**

- Nome e cognome del Rappresentante Legale che firma la Convenzione

## Istruzioni tecniche per la firma della Convenzione

**Il Beneficiario/Coordinatore dovrà tassativamente sottoscrivere la Convenzione con firma digitale utilizzando il formato CADES (no firma scansionata). In caso contrario l'AN si vedrà costretta a non accettare la Convenzione e a richiedere pertanto una integrazione.**

Sulla base di quanto indicato nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida del Programma Erasmus Plus 2017, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, **anche nel caso in cui il Beneficiario/Coordinatore abbia una natura giuridica diversa da quella di ente pubblico, la presente Convenzione dovrà tassativamente essere sottoscritta con firma digitale utilizzando il formato CADES.**

Una copia della Convenzione debitamente compilata e firmata digitalmente in formato **CADES** dovrà essere inviata all'Agenzia Nazionale, a mezzo PEC (all'indirizzo [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)), entro 30 giorni dalla data di ricezione della notifica di disponibilità dello stesso, comunicata formalmente tramite lettera di autorizzazione.

L'Agenzia Nazionale provvederà a rispedire a mezzo PEC la Convenzione controfirmata digitalmente in formato CADES dal Direttore Generale dell'AN.

Una copia della Convenzione compilata e firmata in forma digitale da entrambi i contraenti dovrà essere conservata agli atti del Beneficiario/Coordinatore.

Nel caso in cui i dati del Beneficiario/Coordinatore indicati nella Convenzione (denominazione dell'Istituzione e indirizzo) siano variati **prima di firmare e rinviare la Convenzione** si prega di contattare l'Agenzia Nazionale al seguente indirizzo mail [erasmusplus\\_finanziario@indire.it](mailto:erasmusplus_finanziario@indire.it)